

# MEKANISME PENDATAAN PESERTA ASESMEN NASIONAL



**MERDEKA  
BELAJAR**

**BerAKHLAK**  
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten  
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**#bangga  
melayani  
bangsa**

# AGENDA PEMBAHASAN

- 1 PENDAHULUAN
- 2 ASESMEN NASIONAL
- 3 SURVEI LINGKUNGAN BELAJAR



**MERDEKA  
BELAJAR**

**BerAKHLAK**  
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten  
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**#bangga  
melayani  
bangsa**



# AGENDA PEMBAHASAN

**1** PENDAHULUAN

**2** ASESMEN NASIONAL

**3** SURVEI LINGKUNGAN BELAJAR



**MERDEKA  
BELAJAR**

**BerAKHLAK**  
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten  
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**#bangga  
melayani  
bangsa**



## Landasan Hukum Tatakelola Data



- **Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2019**  
tentang Satu Data Indonesia;
- **Permendikbudristek Nomor 31 Tahun 2022**  
tentang Satu Data Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
- **Kepmendikbudristek Nomor 303/M/2022**  
tentang Petunjuk Teknis Data Pendidikan Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, Pendidikan Menengah, Serta Kursus Dan Pelatihan;
- **Surat Menteri Dalam Negeri Nomor 470/3162/SJ**  
tanggal 15 Mei 2020 tentang Penerapan Nomor Induk Kependudukan (NIK) pada Data Pokok Pendidikan (Dapodik) Kemendikbud;
- **Surat Kepala Pusdatin nomor 2410/J1/DS.00.01/2022**  
tanggal 10 Juni 2022 tentang Surat Edaran Residu NIK;

# KONFIGURASI TATAKELOLA DATA PENDIDIKAN

## Eksternal

- ^ Dukcapil Kemendagri (Data Induk Nasional)
- ^ Kemenag (Pendidikan Islam, Bimas Kristen, Bimas Katolik, Bimas Hindu, Bimas Budha)
- ^ Kemennaker
- ^ Kemenperin
- ^ Kemenkeu
- ^ Kemensos
- ^ Kemenkes
- ^ Kementan
- ^ SPAN
- ^ KKP
- ^ BKN

- ^ Dinas Pendidikan Kab./Kota
- ^ Dinas Pendidikan Provinsi
- ^ Yayasan Pendidikan
- ^ SNPMB (PTN)
- ^ SPAN (PTAIN)
- ^ KPK
- ^ BPK
- ^ BPS
- ^ ...

Integrasi Eksternal  
(Verifikasi)

5

## Internal (Program Pendidikan)

- AN (AKM, Sulingjar, Survei Karakter) ^
- Bantuan Operasional Pendidikan ^
- PPG (Pendidikan Profesi Guru) ^
- Bantuan Operasional Sekolah ^
- ATS (Anak Tidak Sekolah) ^
- Bantuan Kuota Internet ^
- Organisasi Penggerak ^
- Sekolah Penggerak ^
- Guru Penggerak ^
- Sertifikasi Guru ^
- Pelatih Ahli ^

- PPPK ^
- PIP ^
- ... ^

Integrasi Internal  
(Referensi Program)

6

4

## DATA INDUK KEPENDIDIKAN



Data Induk  
BHPSP\*



Data Induk  
SP\*



Data Induk  
PTK\*



Data Induk  
PD\*

## BIG DATA PENDIDIKAN

PD\*

PTK\*

SP\*

NPBP\*

Wilayah

1  
Entri  
Data

2  
Integrasi  
Data

3  
Verva  
Data

Keterangan:

PD\* : Peserta Didik

PTK\* : Pendidik dan Tenaga Kependidikan

SP\* : Satuan Pendidikan

NPBP\* : Nomor Pokok Badan Penyelenggara Satuan Pendidikan

# Pelaksanaan AN

Pelaksanaan AN	AGUSTUS					SEPTEMBER				OKTOBER				NOVEMBER			
	I 31-6	II 7-13	III 14-20	IV 21-27	V 28-3	I 4-10	II 11-17	III 18-24	IV 25-1	I 2-8	II 9-15	III 16-22	IV 23-29	I 30-5	II 6-12	III 13-19	IV 20-26
SMK/MAK/SMALB	31-3			21-24	28-31					2-5							20-23
Paket C/PKPPS Ulya	31-3			21-24	28-31 / 2-3					2-5 / 7-8							20-23
SMA/MA	31-3			21-24	28-31					2-5							20-23
SMP/MTs/SMPLB	31-3						11-14	18-21		2-5							20-23
Paket B/PKPPS Wustha	31-3						11-14	18-21 / 23-24		2-5 / 7-8							20-23
SD/MI/SDLB		7-10									9-12	16-19	23-26	30-2		13-16	20-23
Paket A/PKPPS Ula		7-10									9-12	16-19	23-26 / 28-29	30-2 / 4-5		13-16 / 18-19	20-23
Sulingjar (Kepsek & Guru) per jenjang									PAUD								
							SMK/SMA Sederajat		SMP Sederajat		SD Sederajat						

## Keterangan:

	Pelaksanaan Sulingjar (Pendidik dan Kepala Satuan Pendidikan)		Gladi Bersih untuk Pelaksanaan ANBK 2023
	Simulasi untuk pelaksanaan ANBK 2023		Pelaksanaan ANBK 2023
			Pelaksanaan AN Penjadwalan Ulang

## Hari Libur Nasional:

Kamis, 17 Agust 2023 : Peringatan Kemerdekaan RI  
Kamis, 28 Sept 2023 : Maulid Nabi Muhammad SAW

\* Cut off data Sulingjar H-3 sebelum pelaksanaan.



# AGENDA PEMBAHASAN

1 PENDAHULUAN

**2 ASESMEN NASIONAL**

3 SURVEI LINGKUNGAN BELAJAR



**MERDEKA  
BELAJAR**

**BerAKHLAK**  
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten  
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**#bangga  
melayani  
bangsa**



## Satuan Pendidikan

Satuan pendidikan yang mengikuti Asesmen Nasional (AN) adalah seluruh satuan pendidikan yang terdaftar dalam pangkalan Dapodik atau EMIS dan memiliki **Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN)** yang **valid**, terdiri dari:

- SD/MI/SDLB/Paket A/PKPPS Ula/Sederajat;
- SMP/MTs/SMPLB/Paket B/PKPPS Wustha/Sederajat; dan
- SMA/MA/SMALB/SMK/MAK/PKPPS Ulya/Sederajat.

*Sumber : Peraturan Kepala Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 015/H/KP/2023 tentang Prosedur Operasional Standar Penyelenggaraan Asesmen Nasional Tahun 2023*



# SATUAN PENDIDIKAN TIDAK MELAKUKAN UPDATE DATA DAPODIK

No	Nama Provinsi	1 smst	2 smst	3 smst	4 smst	5 smst	Total
1	D.K.I. Jakarta	69	110	36	19	133	367
2	Jawa Barat	486	718	201	143	1.767	3.315
3	Jawa Tengah	167	251	76	65	706	1.265
4	D.I. Yogyakarta	27	21	3	6	49	106
5	Jawa Timur	321	498	129	158	1.482	2.588
6	Aceh	78	158	48	37	238	559
7	Sumatera Utara	255	399	150	118	1.071	1.993
8	Sumatera Barat	58	78	21	15	147	319
9	Riau	105	179	60	29	375	748
10	Jambi	47	64	7	13	119	250
11	Sumatera Selatan	82	132	24	32	214	484
12	Lampung	79	127	53	25	199	483
13	Kalimantan Barat	78	141	13	12	115	359
14	Kalimantan Tengah	36	65	20	12	172	305
15	Kalimantan Selatan	30	24	10	4	62	130
16	Kalimantan Timur	48	55	17	19	113	252
17	Sulawesi Utara	32	42	29	6	136	245
18	Sulawesi Tengah	42	93	39	14	266	454
19	Sulawesi Selatan	111	188	52	45	611	1.007
20	Sulawesi Tenggara	52	58	19	8	109	246

21	Maluku	38	94	39	21	193	385
22	Bali	35	66	19	17	162	299
23	Nusa Tenggara Barat	94	134	53	29	289	599
24	Nusa Tenggara Timur	110	232	73	36	413	864
25	Papua	26	58	13	2	144	243
26	Bengkulu	33	60	16	9	74	192
27	Maluku Utara	27	64	15	14	62	182
28	Banten	134	241	51	56	384	866
29	Kepulauan Bangka Belitung	8	11	4	0	27	50
30	Gorontalo	5	8	3	2	64	82
31	Kepulauan Riau	21	26	9	20	113	189
32	Papua Barat	15	17	7	2	52	93
33	Sulawesi Barat	27	69	11	5	123	235
34	Kalimantan Utara	7	5	4	1	9	26
35	Luar Negeri	2	1	2	4	6	15
36	Papua Tengah	10	35	8	7	39	99
37	Papua Selatan	9	24	2	12	25	72
38	Papua Pegunungan	39	49	9	18	166	281
39	Papua Barat Daya	20	34	4	9	44	111
TOTAL SEMUA		2.863	4.629	1.349	1.044	10.473	20.358



# PENONAKTIFAN NPSN

**Kepmendikbudristek No. 303/M/2022 tentang Petunjuk Teknis Data Pendidikan Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, Pendidikan Menengah, serta Kursus dan Pelatihan**

Kriteria penonaktifan NPSN:

- a) Satuan pendidikan yang **ditutup melalui penetapan/keputusan dinas** pendidikan sesuai kewenangannya; atau
- b) Satuan pendidikan yang **tidak melakukan pemutakhiran data** di aplikasi **Dapodik selama 5 (lima) semester berturut-turut** untuk satuan pendidikan pada jalur formal dan jalur nonformal, akan diusulkan secara otomatis melalui aplikasi Verifikasi dan Validasi satuan pendidikan ke dinas pendidikan sesuai kewenangannya.

- **Permendikbud No. 81 Tahun 2013** tentang Pendirian Satuan Pendidikan Nonformal.
- **Permendikbud No. 36 Tahun 2014** tentang Pedoman Pendirian Perubahan dan Penutupan Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah.
- **Permendikbud No. 84 Tahun 2014** tentang Pendirian Satuan Pendidikan Anak Usia Dini

**Kepmendikbudristek No. 303/M/2022 tentang Petunjuk Teknis Data Pendidikan Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, Pendidikan Menengah, serta Kursus dan Pelatihan**

**Kepala satuan pendidikan** dalam pendataan memiliki tugas salah satunya **melakukan sinkronisasi** data dalam Aplikasi **Dapodik** dan memeriksa hasil pengiriman data yang sampai ke dalam basis data peladen (*server*) Kementerian **paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) semester**.

## Peserta Didik

- ❑ Peserta Asesmen Nasional (AN) adalah peserta didik kelas 5 (lima), kelas 8 (delapan), dan kelas 11 (sebelas) yang terdaftar dalam pangkalan Dapodik atau EMIS yang memiliki Nomor Induk Siswa Nasional (NISN) valid;
- ❑ Peserta didik dari Sekolah Luar Biasa (SLB) diikuti oleh perwakilan peserta didik disabilitas sensorik rungu (tunarungu) dan/atau disabilitas fisik (tunadaksa) yang tidak memiliki ketunaan tambahan, hambatan intelektual, bahasa/membaca, dan dapat mengerjakan AN secara mandiri;
- ❑ Peserta didik pada jenjang SD/MI/SDLB/Paket A/PKPPS Ula, memiliki laporan penilaian hasil belajar mulai semester ganjil kelas 1 sampai dengan semester genap kelas 4;
- ❑ Peserta didik pada jenjang SMP/MTs/SMPLB/Paket B/PKPPS Wustha, memiliki laporan penilaian hasil belajar semester ganjil dan genap kelas 7; dan
- ❑ Peserta didik pada jenjang SMA/MA/SMALB/SMK/MAK/Paket C/PKPPS Ulya, memiliki laporan penilaian hasil belajar semester ganjil dan genap kelas 10;

Sumber : Peraturan Kepala Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 015/H/KP/2023 tentang Prosedur Operasional Standar Penyelenggaraan Asesmen Nasional Tahun 2023

## Peserta Didik

- ❑ Peserta didik yang dipilih secara acak (random) di setiap satuan pendidikan dengan metode yang ditentukan oleh Kementerian;
- ❑ Jumlah peserta didik yang dipilih untuk mengikuti AN pada setiap satuan pendidikan ditentukan sebagai berikut:
  - SD/MI/SDLB/Paket A/PKPPS Ula dan yang sederajat maksimal 30 orang dan cadangan 5 orang;
  - SMP/MTs/SMPLB/Paket B/PKPPS Wustha dan yang sederajat maksimal 45 orang dan cadangan 5 orang; dan
  - SMA/MA/SMK/MAK/SMALB/Paket C/PKPPS Ulya dan yang sederajat maksimal 45 orang dan cadangan 5 orang;
- ❑ Tidak ada penggantian peserta didik yang dipilih untuk mengikuti AN pada setiap satuan pendidikan setelah Daftar Nominasi Tetap (DNT) diterbitkan.

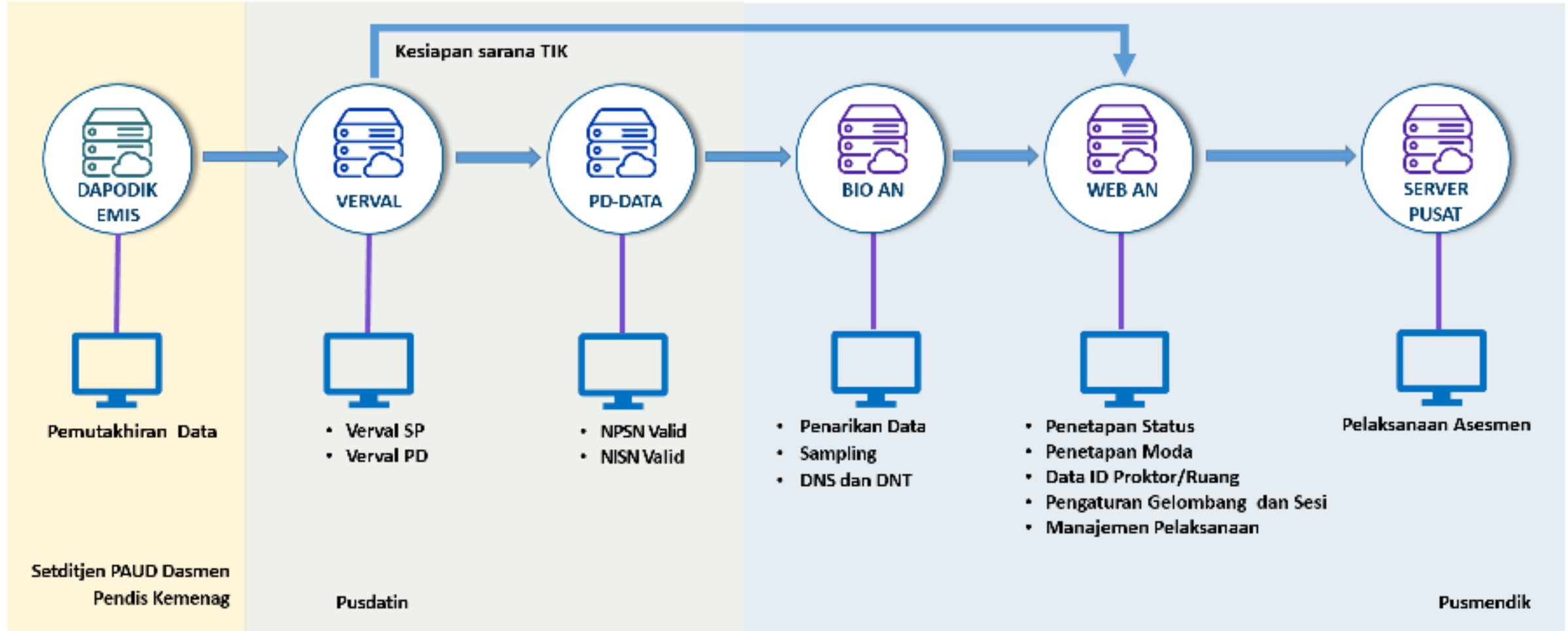
Sumber : Peraturan Kepala Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 015/H/KP/2023 tentang Prosedur Operasional Standar Penyelenggaraan Asesmen Nasional Tahun 2023

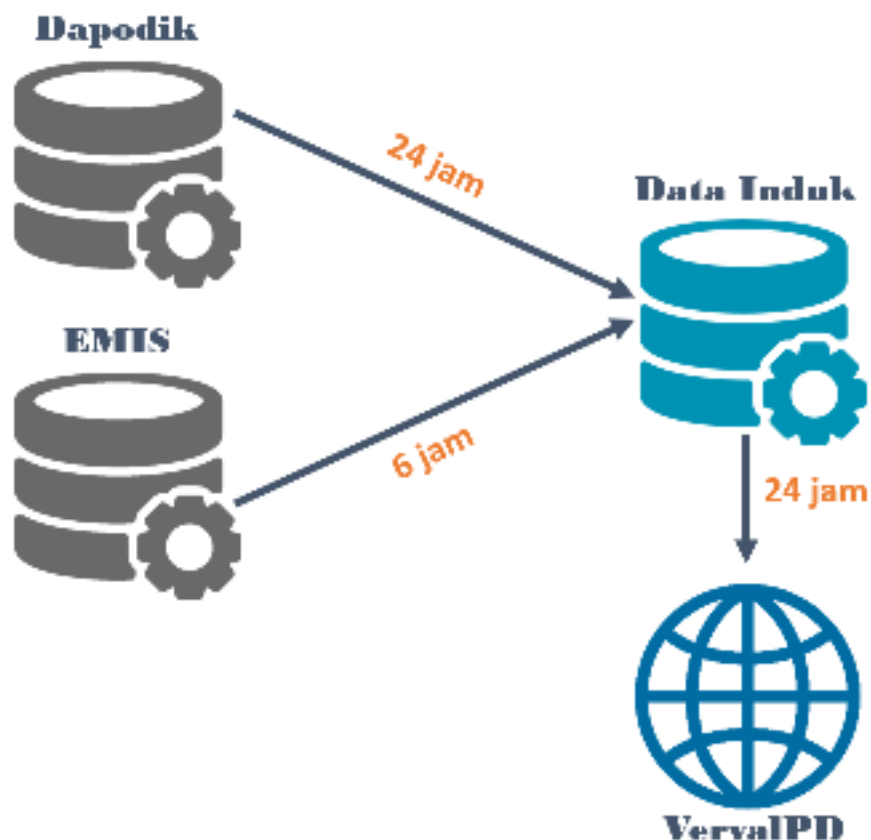
# SUMBER DATA ASESMEN NASIONAL

Entri Data Peserta Didik

Verifikasi dan Validasi Calon Peserta AN

Penetapan Peserta AKM





#### Sumber Data

- Dapodik
- EMIS

#### Kriteria Kebutuhan Data (Pemilahan)

- Unik NISN
- Unik Rombongan Belajar

#### Durasi Data

- Dapodik – Data Induk : pukul 01.00 WIB
- EMIS – Data Induk : setiap 6 jam, mulai pukul 06.00 WIB s.d. 22.00 WIB
- Data Induk – Data Integrasi : setiap 4 jam, mulai pukul 06.00 WIB s.d. 24.00 WIB
- Populasi Data Integrasi  $\pm$  30 menit

## WAKTU INTEGRASI DATA PESERTA DIDIK

PD.Data

# VERIFIKASI DAN VALIDASI DATA PESERTA DIDIK



Residu adalah data hasil verifikasi yang dinyatakan tidak valid sehingga perlu dilakukan proses validasi.

## Residu NISN

					TINGKAT PENDIDIKAN																	
	NAMA	JENJANG	STATUS	KECAMATAN	KB	SPS	TPA	TK A	TK B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	17002000 SMP ISLAM DARUSSALAM	SMP	Swasta	Kec. Kotagede	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	
	02043230 SMP PEMBANGUNAN MAMRI YOGYAKARTA	SMP	Swasta	Kec. Gedongtengen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	
	02043000 SMP IT MASJID SYUHADA YOGYAKARTA	SMP	Swasta	Kec. Gondokusuman	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	
	02043240 SMP MUHAMMADIYAH 10 YOGYAKARTA	SMP	Swasta	Kec. Gondokusuman	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	
	02043247 SMP MUHAMMADIYAH 5 YOGYAKARTA	SMP	Swasta	Kec. Kotabaru	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	
	02043000 SMP ISLAM YOGYAKARTA	SMP	Swasta	Kec. Mantingan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	

## Kriteria Data

- Peserta didik teridentifikasi memiliki identitas yang sama berdasarkan dengan data induk.
- Solusi :
  - Pengajuan Perbaikan NISN
  - Penerbitan NISN baru
  - Pengeluaran Data Siswa
  - Merger data PD
  - Lakukan perbaikan data untuk PD yang belum terbit NISN
  - Hindari input data manual dan pastikan melakukan "Tarik Data" untuk PD Mutasi atau Melanjutkan

## Residu Rombongan Belajar

					RESIDU VALIDASI						
	NAMA	JENJANG	STATUS	KECAMATAN	ROMBEL/SEKOLAH	NISN	NAMA	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	IBU KANDUNG	NIK
➤	02043470 SD NEGERI BUMUJO	SD	Negeri	Kec. Jati	2	0	0	0	0	0	0
➤	02043000 SD MUHAMMADIYAH PAKEL	SD	Swasta	Kec. Limbutharjo	2	0	0	0	0	0	0
➤	02043000 SD NEGERI WIDORO	SD	Negeri	Kec. Darusan	1	0	0	0	0	0	0
➤	02043410 SD KANISUS GAYAM I	SD	Swasta	Kec. Gondokusuman	1	0	0	0	0	0	0
➤	02043000 SD MUHAMMADIYAH SAPEN I	SD	Swasta	Kec. Gondokusuman	1	0	0	0	0	0	0
➤	02043000 SD MUHAMMADIYAH SAPEN II	SD	Swasta	Kec. Gondokusuman	1	2	0	0	0	0	0
➤	02043000 SD TARKANITA BUMUJO I	SD	Swasta	Kec. Jati	1	1	0	0	0	0	0
➤	02043000 SD NEGERI KOTAGEDA I	SD	Negeri	Kec. Kotagede	1	0	0	0	0	0	0
➤	02043470 SD NEGERI RANDUSARI	SD	Negeri	Kec. Kotagede	1	1	0	0	0	0	0
➤	02043000 SD NEGERI SURPODONGKATANI I	SD	Negeri	Kec. Mantingan	1	2	0	1	0	0	0

## Kriteria Data

- Peserta didik tercatat lebih dari satu rombongan kelas dalam satuan pendidikan yang sama atau peserta didik tercatat lebih dari satu satuan pendidikan.
- Solusi :
  - Pastikan peserta didik hanya tercatat di dalam satu rombel kelas
  - Lakukan pengeluaran data terhadap peserta didik yang tercatat lebih dari satu satuan pendidikan

## Catatan:

- Data peserta didik yang masuk dalam kategori **residu** tidak akan ditarik dalam BIO AN (sebagai peserta AN)





# CONTOH DATA RESIDU PESERTA DIDIK

Sekolah	Nama	Tingkat	Keaktifan
(69897083) SMPI ATSANAWIYAH CIKADU	YUNI [REDACTED]	Kelas 7	Siswa Aktif
(20277963) MTSS SA AL-HIDAYAH	YUNI [REDACTED]	Kelas 8	Siswa Aktif

Sekolah

(69897083) SMPI ATSANAWIYAH CIKADU

Profil Sekolah

Identitas

NIK : [REDACTED]1

No Kitis :

NISN : 0095221513

Nama : YUNI [REDACTED]

Tempat Lahir : [REDACTED]

Tanggal Lahir : [REDACTED]

Nama Ibu Kandung : [REDACTED]

Jenis Kelamin : P

Tingkat Pendidikan : 7

Record Aktif : Ya

Sekolah

(20277963) MTSS SA AL-HIDAYAH

Profil Sekolah

Identitas

NIK : [REDACTED]1

No Kitis :

NISN : 0095221513

Nama : YUNI [REDACTED]

Tempat Lahir : [REDACTED]

Tanggal Lahir : [REDACTED]

Nama Ibu Kandung : [REDACTED]

Jenis Kelamin : P

Tingkat Pendidikan : 8

Record Aktif : Ya

- **Satu siswa yang sama** (dilihat berdasarkan data master, meliputi variable: NIK, nama, tempat lahir, tanggal lahir, nama ibu kandung, dan jenis kelamin peserta didik) **tercatat pada dua satuan pendidikan yang berbeda**.
- Status keaktifan kedua data sama-sama aktif.
- Tingkat pendidikan kedua record data berbeda.
- **Data siswa tersebut tidak akan dimasukkan pada aplikasi PD.Data sehingga tidak akan tertarik pada aplikasi BIOAN** (tidak dapat masuk dalam pemilihan sampel peserta AN).
- Perbaikan data residu peserta didik dilakukan oleh operator satuan pendidikan melalui aplikasi VervalPD pada laman <https://vervalpd.data.kemdikbud.go.id>.



# CONTOH DATA RESIDU PESERTA DIDIK

**Sekolah**  
(20200900) SMP NEGERI 1 PAMIJAHAN BOGOR

Profil Sekolah

**Identitas**

NIK : ██████████

No KITAS : ██████████

NISN → : ██████████

Nama : Achmad Vicky Jauhari

Tempat Lahir : ██████████


Tanggal Lahir : 2009-09-18

Nama Ibu Kandung : ██████████

Jenis Kelamin : ☒

Tingkat Pendidikan : 7

Record Aktif : Ya



Achmad Vicky Jauhari

Jenis Kelamin ☒

Tempat Lahir ☒

Tanggal Lahir 18 ☒

Ibu Kandung ☒

Data Atribut    Orang Tua    Rekam

Akun Pembelajaran

**DATA DUKCAPIL**

NIK : Kesesuaian 100%

→ Nama : Kesesuaian 97%

Tempat Lahir : Kesesuaian 100%

→ Tanggal Lahir : Kesesuaian 0%

Jenis Kelamin : Kesesuaian 100%

Nama Ibu Kandung : Kesesuaian 100%

- Siswa belum memiliki NISN.
- NISN tidak dapat diterbitkan karena data master siswa belum sesuai dengan Data Kependudukan yang ada di Ditjen Dukcapil Kemendagri (variable nama dan tanggal lahir tidak sesuai), dimana syarat penerbitan NISN data harus padan/sesuai dengan Data Kependudukan Ditjen Dukcapil Kemendagri.
- Data siswa tersebut tidak akan dimasukkan pada aplikasi PD.Data sehingga tidak akan tertarik pada aplikasi BIOAN (tidak dapat masuk dalam pemilihan sampel peserta AN).
- Perbaikan data residu peserta didik dilakukan oleh operator satuan pendidikan melalui aplikasi VervalPD pada laman <https://vervalpd.data.kemdikbud.go.id>.

# PERBAIKAN DATA RESIDU PESERTA DIDIK

VervalPD (<https://vervalpd.data.kemdikbud.go.id>)

Formulir Perubahan

VARIABEL	LAMA	BARU
NIK	<input type="text"/> (NIK sudah valid dengan Dukcapil)	<input type="text"/>
Nama	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tempat Lahir	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tanggal Lahir	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nama Ibu Kandung	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Jenis Kelamin	<input type="radio"/> L <input type="radio"/> P	<input type="radio"/> L <input type="radio"/> P
Kewarganegaraan	Indonesia	Indonesia
Kabupaten/Kota	Kab. Gunung Kidul	Kab. Gunung Kidul (DI. Yogyakarta)
Kecamatan	Kec. Karangmojo	Kec. Karangmojo
Desa/Kelurahan	Ngipak	Ngipak

Men update akan terbuka jika indeks validasi lebih dari 75 dan data sesuai dengan **Data Kependudukan**

**VALIDASI DATA**

NISN.Data (<https://nisn.data.kemdikbud.go.id>)

## Verifikasi Data Peserta Didik

(Data akan dipadankan dengan Data Kependudukan dan Catatan Sipil)

**Profil**  
Klik disini untuk melihat Profil Peserta Didik

**Data Identitas (Sumber DAPD/KEMSI)**

NIK  
  
✓ NIK ditemukan di DUKCAPIL

Nama  
  
✓ Nama sesuai Dukcapil

Tempat Lahir  
  
✓ Tempat Lahir sesuai Dukcapil

Tanggal Lahir  
  
✓ Tanggal lahir sesuai Dukcapil

Jenis Kelamin  
☒ L ☐ Perempuan  
✓ Jenis Kelamin sesuai Dukcapil

**Data Orang Tua/Wali**

NIK Orang Kandung

Nama Ibu Kandung

☐ Silakan centang disini jika Ibu Kandung sudah meninggal atau Warga Negara Asing

NIK Ayah

Nama Ayah

☐ Silakan centang disini jika Ayah sudah meninggal atau Warga Negara Asing

NIK Wali

Nama Wali

Nama Wali

**Lokasi Tempat Tinggal**

Detail: Ngipak, Kec. Karangmojo, Kab. Gunung Kidul, Prov. DI. Yogyakarta

PETA

Latang (Longitude): -11,963478997882  
Bujur (Latitude): 110,674904605206

Note: Silakan klik di peta untuk melakukan perbaikan data koordinat lokasi tempat tinggal.

**Perikan data yang dimasukkan sesuai dengan data Kependudukan. Silakan berkoordinasi dengan Dinas DUKCAPIL setempat jika ada ketidaksesuaian data.**

**Klik disini untuk validasi data**

- Perbaikan data siswa dapat dilakukan melalui aplikasi VervalPD oleh operator satuan pendidikan atau melalui aplikasi NISN.Data oleh siswa/orang tua/wali.
- Data perbaikan akan dipadankan dengan Data Kependudukan Ditjen Dukcapil Kemendagri.

# AGENDA PEMBAHASAN

1 PENDAHULUAN

2 ASESMEN NASIONAL

**3 SURVEI LINGKUNGAN BELAJAR**



**MERDEKA  
BELAJAR**

**BerAKHLAK**  
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten  
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**#bangga  
melayani  
bangsa**



## Kepala Satuan Pendidikan dan Pendidik

Kepala satuan pendidikan dan pendidik mengikuti Survei Lingkungan Belajar (Sulingjar) terdiri dari:

- Seluruh kepala satuan pendidikan pada jenjang Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, Pendidikan Menengah yang terdaftar dalam Dapodik atau EMIS dengan status aktif; dan
- Seluruh pendidik pada jenjang Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, Pendidikan Menengah yang terdaftar dalam Dapodik atau EMIS dengan status aktif.

Sumber :

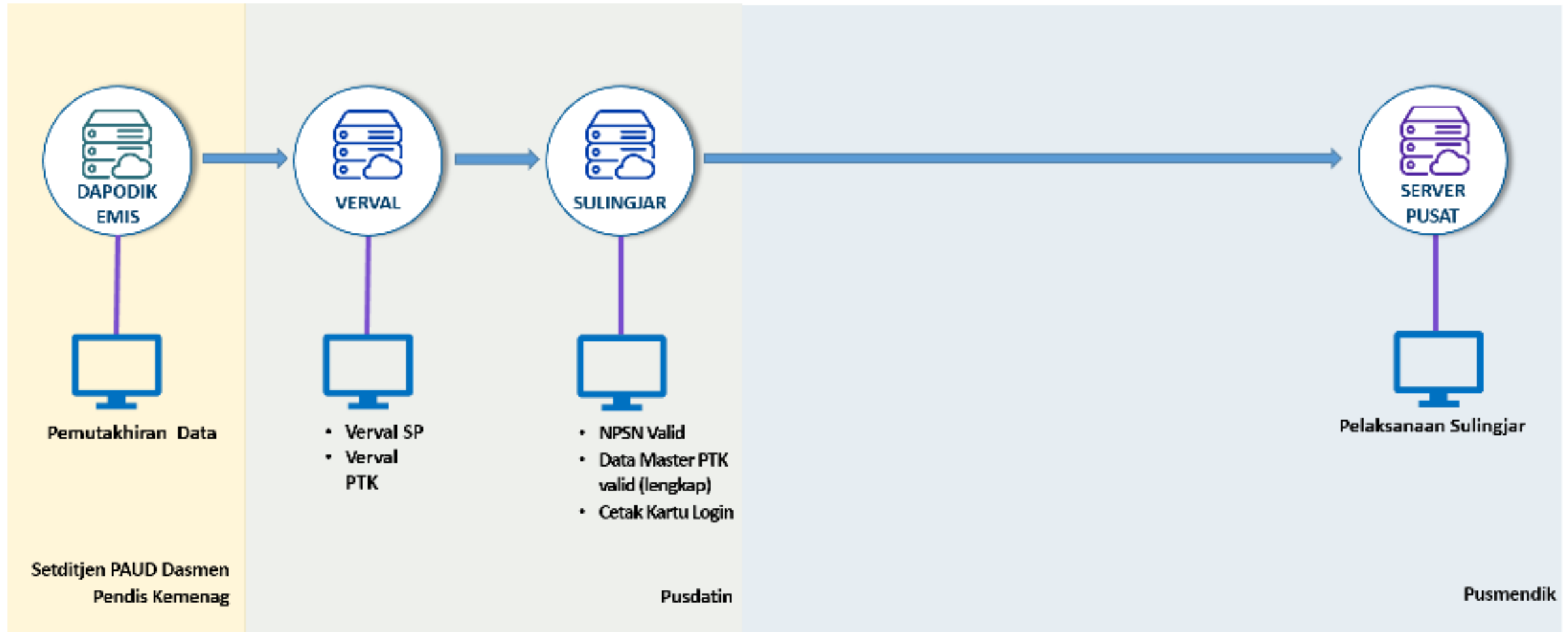
- ✓ Peraturan Kepala Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 016/H/KP/2023 tentang Prosedur Operasional Standar Penyelenggaraan Survei Lingkungan Belajar Pendidikan Anak Usia Dini Tahun 2023
- ✓ Peraturan Kepala Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 021/H/KP/2023 tentang Perubahan Atas Lampiran Prosedur Operasional Standar Penyelenggaraan Survei Lingkungan Belajar Pendidikan Anak Usia Dini Tahun 2023 Peraturan Kepala Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 016/H/KP/2023

# SUMBER DATA SULINGJAR

Entri Data Kepala Satuan  
dan Pendidik

Verifikasi dan Validasi Calon Peserta Sulingjar

Penetapan Peserta Sulingjar

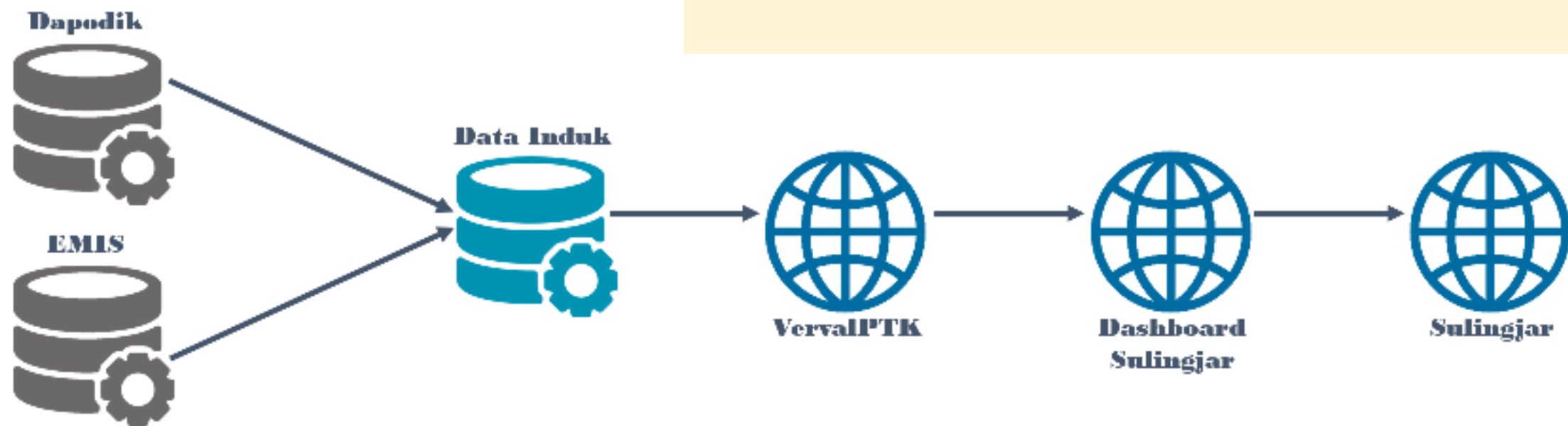


#### Sumber Data

- Dapodik
- EMIS

#### Cut off Data Peserta

- Memiliki Rombongan Belajar



# WAKTU INTEGRASI DATA KEPALA SATUAN PENDIDIKAN DAN PENDIDIK

# VERIFIKASI DAN VALIDASI DATA PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN



*\*Data detail dapat dilihat aplikasi Verval PTK pada laman <https://vervalptk.data.kemdikbud.go.id>*

# PERBAIKAN DATA PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

- **Perbaikan Data** (Data tidak valid Dukcapil dan **NIK Kosong**) dilakukan oleh operator satuan pendidikan melalui aplikasi VervalPTK laman <https://vervalptk.data.kemdikbud.go.id> pada fitur “Perbaikan Identitas”.
- **Data perbaikan harus sesuai** dengan **data Induk Kependudukan** yang dikelola **Ditjen Dukcapil Kemendagri**.
- **Guru dan kepala satuan tidak akan dapat masuk** aplikasi **Sulingjar** jika **NIK** pada aplikasi pendataan **kosong**.

## Perbaikan Identitas

NIK \*


Nama \*

Tempat Lahir \*

Tanggal Lahir \*

Jenis Kelamin \* ☒ Laki-laki ☐ Perempuan

Nama Ibu Kandung \*

  
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan,  
Riset dan Teknologi  
Survei Lingkungan Belajar  
(Kepsek dan Guru)

NPSN

Token

☒ NIK (sesuai pengisian data DAPODIK/DMIS)

Tanggal Lahir

Tanggal  Bulan  Tahun



# DASHBOARD SURVEI LINGKUNGAN BELAJAR



Kementerian Pendidikan,  
Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

## Dashboard Survey Lingkungan Belajar

### Fungsi

- Monitoring pengisian Survei Lingkungan Belajar
- Mencetak kartu login pengisian Survei Lingkungan Belajar
- Melakukan konfirmasi terhadap guru dan kepala satuan pendidikan yang tidak memungkinkan mengisi Sulingjar

### Laman

- <https://dashboardslb.kemdikbud.go.id>

### Akses

- Publik → tanpa login
  - ✓ Dapat diakses masyarakat umum
  - ✓ Menyajikan informasi pengisian Survei Lingkungan Belajar pada level Provinsi dan Kabupaten/Kota dalam bentuk grafik, tabel, dan peta.
- Privat → dengan login
  - ✓ Hak akses diberikan setelah melakukan registrasi ke aplikasi Jaringan Pengelola Data Pendidikan dan Kebudayaan (SDM) pada laman <https://sdm.data.kemdikbud.go.id>
  - ✓ Menyajikan informasi pengisian Survei Lingkungan Belajar sampai dengan level individu guru dan kepala satuan pendidikan

# ALUR PENGISIAN SULINGJAR

1

Operator satuan melakukan **pendaftaran akun** SDM pada laman <https://sdm.data.kemdikbud.go.id> dengan melampirkan Surat Penugasan sebagai operator satuan pendidikan. Jika sudah memiliki akun SDM, operator satuan pendidikan wajib memastikan telah melakukan **verifikasi email** pada fitur profil.

2

Setelah mendaftar akun SDM, lakukan **verifikasi email**. Tautan verifikasi email akan dikirimkan pada email yang didaftarkan sebagai akun SDM.

3

Pusdatin melakukan **approval (persetujuan)** pendaftaran akun SDM yang diajukan oleh operator satuan pendidikan. (lama waktu *approval* 1 x 24 jam pada hari kerja).

6

**Distribusikan kartu login** yang sudah dicetak kepada seluruh guru dan kepala satuan pendidikan. **Gunakan data** yang tertulis **pada kartu login** untuk masuk ke dalam aplikasi Sulingjar pada laman <https://surveilingkunganbelajar.kemdikbud.go.id>

5

Operator satuan **mencetak kartu login** melalui aplikasi Dashboard Sulingjar pada laman <https://dashboardslb.kemdikbud.go.id>. Apabila ada PTK yang berhalangan untuk mengisi Sulingjar, silahkan klik tombol konfirmasi.

4

Pendaftaran akun SDM yang disetujui (bagi akun yang sudah registrasi telah melakukan verifikasi email) dapat digunakan untuk **mengakses Dashboard Sulingjar** pada laman <https://dashboardslb.kemdikbud.go.id>

7

Guru dan kepala satuan **mengisi Survei Lingkungan Belajar** melalui aplikasi Sulingjar pada laman <https://surveilingkunganbelajar.kemdikbud.go.id>. Guru dan kepala satuan wajib menjawab seluruh pertanyaan yang disediakan dengan jujur sesuai dengan kondisi di satuan pendidikan. Klik tombol selesai dan lakukan konfirmasi jika seluruh pertanyaan telah dijawab.

## Catatan:

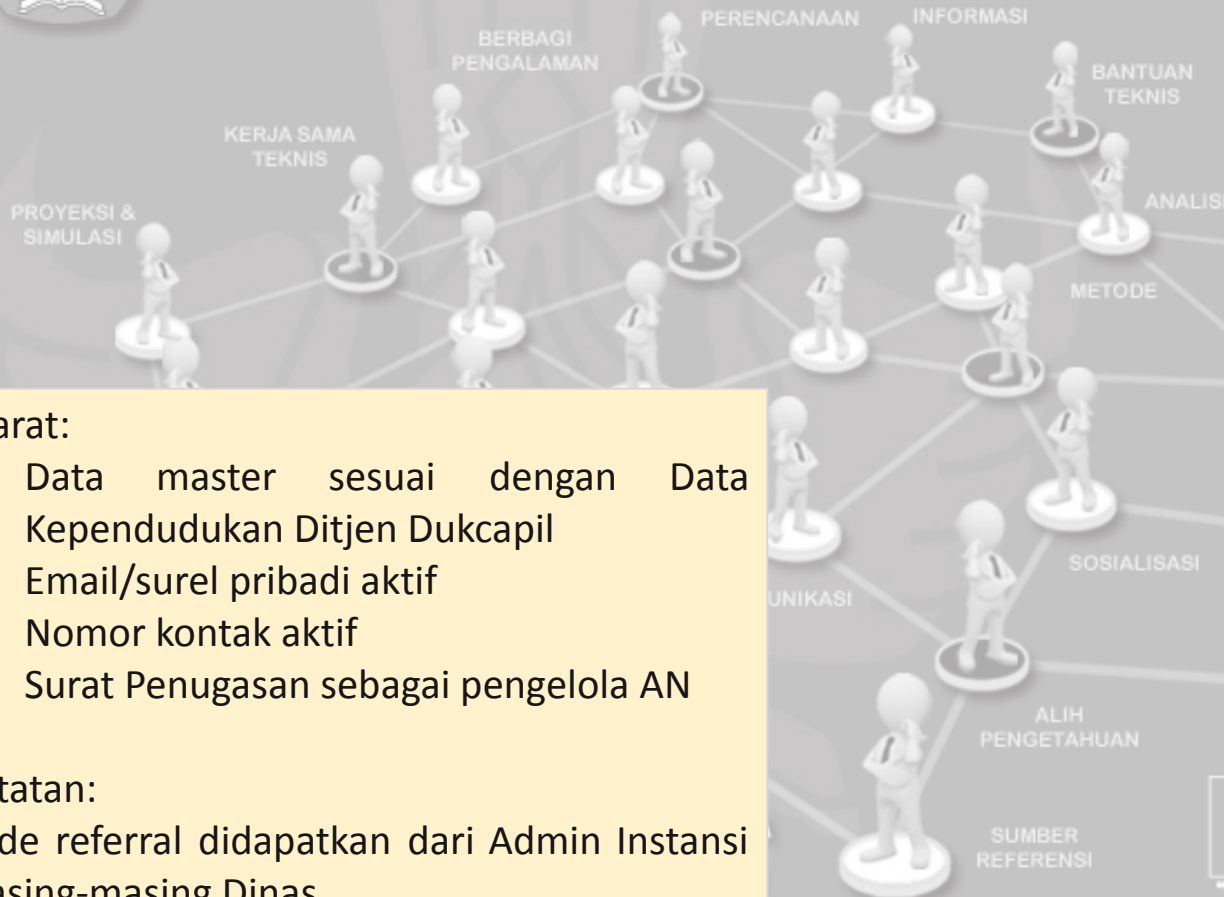
Apabila mengalami kendala dalam proses pengisian Sulingjar, satuan PAUD dapat melihat “Soal Sering Ditanya” atau dapat menyampaikan kendalanya secara langsung kepada tim pelaksana tingkat Kab/Kota atau Provinsi melalui dashboard pusat bantuan yang disediakan Kemendikbudristek



# PENDAFTARAN AKUN JARINGAN PENGELOLA DATA PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN



## KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN JARINGAN PENGELOLA DATA PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN



### Syarat:

1. Data master sesuai dengan Data Kependudukan Ditjen Dukcapil
2. Email/surel pribadi aktif
3. Nomor kontak aktif
4. Surat Penugasan sebagai pengelola AN

### Catatan:

Kode referral didapatkan dari Admin Instansi masing-masing Dinas

### Pendaftaran Anggota Dinas

BIDATA

NIP

Bagi Status ASN dapat mengisi NIP

NIK \*

Gelar Depan

Nama \*

Gelar Belakang

Tempat Lahir \*

Tanggal Lahir \*

format yyyy-mm-dd (contoh: 1999-12-31), sesuai KK/KTP

Jenis Kelamin \*

- ☐ Laki-laki  
☐ Perempuan

Email \*

Verifikasi akan dikirimkan melalui email yang didaftarkan, pastikan email valid dan aktif.

Telepon \*

Password \*

Password minimal 8 karakter dan terdiri dari karakter besar dan kecil, angka, dan spesial karakter.

Password should contain at least 8 characters (6 found!)

Konfirmasi Password \*

INSTANSI

Provinsi

Instansi \*

Jabatan \*

Penugasan

- ☐ Admin APK/APM  
☐ Admin PTMT  
☐ Operator AN  
☐ Operator DIKDAS  
☐ Operator DIKMEN  
☐ Operator PAUD-DIKMAS  
☐ Operator PD  
☐ Operator PPDB  
☐ Operator PTK  
☐ Operator Sarana Prasarana  
☐ Operator SP  
☐ Operator Wilayah  
☐ Operator Yayasan  
☐ Pengelola Data Kebahasaan  
☐ Pengelola Data Kebudayaan

Kode Referral \*

\*) Kode Referral dapat diterbitkan oleh Admin Instansi.

Surat Tugas

Tidak ada file yang dipilih

\*) Berkas dalam bentuk PDF, PNG atau JPEG/JPG, ukuran maksimal 1MB.

# LAYANAN BANTUAN

Pusat layanan informasi & bantuan tersedia melalui “pelayanan satu pintu”

**Unit Layanan Terpadu (ULT)**

Kemendikbudristek

yang dapat diakses melalui laman

[ult.kemdikbud.go.id](http://ult.kemdikbud.go.id)



**Pusat Panggilan**

177



**Surat Elektronik**

[pengaduan@kemdikbud.go.id](mailto:pengaduan@kemdikbud.go.id)



**Live Chat**

Konsultasi



**Layanan Aspirasi &**

**Pengaduan Online Rakyat**

**TERIMA KASIH**



**MERDEKA  
BELAJAR**

**BerAKHLAK**  
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten  
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**# bangga  
melayani  
bangsa**